

Mateřská škola Vodňany, Smetanova 204, 389 01 Vodňany

Č. j. D5/2014

ŠKOLNÍ ŘÁD



Tel.: ŠJ – Smetanova 383 382 630
MŠ – Smetanova 383 385 108
MŠ – Výstavní 383 382 622

IČ: 63289971

e-mail: msvodnany@seznam.cz

ms.vystavni@seznam.cz

Obsah

1 Úvodní ustanovení.....	1
2 Všeobecná ustanovení.....	2
Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání.....	2
Základní práva dětí	2
Základní práva zákonných zástupců	3
Povinnosti zákonných zástupců	4
Práva a povinnosti pedagogů	5
3 Provoz a vnitřní režim mateřské školy.....	6
Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole	6
Využití mateřské školy pro další aktivity.....	7
Prázdninový provoz	7
Vnitřní režim mateřské školy.....	8
4 Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.....	9
Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	9
Ukončení docházky dítěte do mateřské školy.....	10
Evidence dítěte	10
Platby v mateřské škole	11
Stravování dítěte v mateřské škole	12
5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	13
Zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání.....	13
6 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	15
Prevence diskriminace	15
Sociální klima.....	15
7 Zacházení s majetkem mateřské školy	16
Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání	16
Povinnosti rodičů při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole	16
Další bezpečnostní opatření.....	16
8 Závěrečná ustanovení.....	17
9 Literatura.....	18

1 Úvodní ustanovení

Mateřská škola Vodňany, Smetanova 204, 389 01 Vodňany - zastoupená ředitelkou Mgr. Ivanou Kašovou v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), s vyhláškou č 14/2005 Sb. a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci mateřské školy.

2 Všeobecná ustanovení

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

- a) Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání:
- b) Školní vzdělávací program s názvem „Objevujeme svět kolem nás“ (MŠ Smetanova) a „Studánka“ (MŠ Výstavní) upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle podmínek uplatněných v mateřské škole. Je k nahlédnutí zákonným zástupcům na třídách MŠ. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):
- podporuje všestranný rozvoj osobnosti dítěte,
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
 - vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte,
 - rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.
- c) Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

Základní práva dětí

- a) Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),

- b) být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- c) na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevit lásku),
- d) být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, apod.),
- e) být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem),¹
- f) při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte,
- g) další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Základní práva zákonných zástupců

- a) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- b) po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- c) přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu mateřské školy,
- d) projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy učitelce nebo ředitelce školy,
- e) zákonní zástupci mají právo konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy, projevit případné připomínky k provozu školy, k učitelkám či provozním pracovníkům.
- f) při pořádání akcí být informován v dostatečném předstihu, nejen o akci, ale i případné platbě na nástěnkách v mateřské škole a na webových stránkách mateřské školy.

¹ Vybráno z Úmluvy o právech dítěte

Povinnosti zákonných zástupců

- a) Rodiče nebo zákonní zástupci dětí jsou povinni:
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, zdravé, bez známek akutního onemocnění,
 - na vyzvání učitelky nebo ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
 - vyzvednout si dítě do konce provozní doby mateřské školy (Smetanova 16.30 Výstavní 16 hodin)
 - v případě odkladu školní docházky dítěte odevzdat kopii rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu školní docházky,
 - odhlásit dítě z docházky na naši mateřskou školu písemně ředitelce školy,
 - informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
 - dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky), ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
 - osobně předat učitelce dítě a osobně ho od učitelky převzít.
 - v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody.
 - rodiče jsou povinni včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
 - Do mateřské školy rodiče a zákonní zástupci předají dítě vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté. Nejlépe tak, aby se dítě samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat.
 - Všechny věci je vhodné mít označené. Každé dítě má pod svou značkou místo určené k odkládání věcí.
 - Doporučujeme mít v záložní tašce náhradní oblečení pro případ znečištění.

Práva a povinnosti pedagogů

- Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
- Pedagog je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- Pedagog má právo nepřijmou do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.
- Pedagog není kompetentní podávat jakékoliv léky dětem
- Pedagog rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.

3 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- a) mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem
- b) kapacita mateřské školy je: Smetanova 158 dětí, Výstavní 52 dětí
- c) provozní doba mateřské školy Smetanova je od 6,00 do 16,30 hodin, Výstavní od 6.00 do 16.00 hodin
- d) děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů
- e) budova mateřské školy Smetanova se z bezpečnostních důvodů v 8.00 uzamyká, MŠ Výstavní je uzamčena celodenně
- f) rodiče omlouvají děti na následující den nejpozději do 12,00 hodin a to telefonicky, písemně na nástěnce, nebo osobně vedoucí ŠJ
- g) v případě neomluvení dítěte je dítěti počítána docházka po celou dobu jeho nepřítomnosti
- h) rodiče předávají dítě do mateřské školy zdravé v rámci ochrany veřejného zdraví. Pokud dítě jeví známky nemoci nebo je napadené parazity (vši, blechy, apod.), má učitelka právo dítě do mateřské školy nepřijmout. Zbavit děti vší a jiných parazitů je povinností zákonných zástupců dítěte. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonný zástupce tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole,
- i) při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě,
- j) učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí,
- k) učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení mateřské školy (zmocnění),

- l) rodiče si vyzvedávají děti po obědě od 11:30 hodin do 12:00 hodin nebo po odpolední svačtině v době od 14:15 hodin do 16:30 hodin, Výstavní do 16 hodin, případně během dne po předchozí domluvě,
- m) všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných,
- n) informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí nebo na webových stránkách MŠ, doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky,
- o) v případě, že si rodič, ani jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do ukončení provozu mateřské školy, bude učitelka telefonicky informovat rodiče. Pokud se nepodaří zajistit telefonické spojení, vyčká učitelka 2 hodiny od doby ukončení provozu a poté bude kontaktovat sociální pracovníci Městského úřadu ve Vodňanech.

Využití mateřské školy pro další aktivity

- a) výuka anglického jazyka – pondělí (MŠ Smetanova)
- b) logopedie – dle domluvy s klinickým logopedem – Mgr. Čupovou, na třídách průběžně

Prázdninový provoz

- a) provoz mateřské školy je omezen nebo přerušen po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci nebo srpnu zpravidla na 4 týdny. V době zimních prázdnin zpravidla na dobu, po kterou trvají vánoční prázdniny v ostatních typech škol. Přerušeni provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům písemně na informačních nástěnkách nejméně 2 měsíce předem. V době před přerušeni provozu v jedné z našich budov mateřské školy se dohodnou podmínky o umístění dětí do druhé budovy.
- b) provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne,

- c) vzdělávání v mateřské škole probíhá v osmi třídách (6 tříd v ul. Smetanova a 2 třídy v ul. Výstavní), přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti různého věku.

Vnitřní režim mateřské školy

- a) MŠ Smetanova: provoz jednotlivých tříd
- I. třída - Rybičky: 6.00 – 16.30 (scházení a rozcházení dětí)
 - II. třída - Ptáčci: 6.30 – 15.30
 - III. třída - Ráčci: 6.30 – 15.30
 - IV. třída - Motýlci: 6.30 – 15.30 (v případě provozních důvodů se třída odpoledne dělí)
 - V. třída - Rybičky: 6.30 – 15.30
 - VI. třída - Žabičky: 7.45 – 14.30
- Do 15. 30 hodin se všechny děti převádějí na I. třídu - Rybičky
- b) MŠ Výstavní:
- I. třída - Rybičky: 6.00 – 15.30 (scházení)
 - II. třída - Žabičky: 6.30 – 16.00 (rozcházení dětí)
- c) vzdělávání probíhá dle vlastního školní vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), zde je i přehled denního režimu tříd mateřské školy
- d) ŠVP je zpracován v souladu s rámcově vzdělávacím program pro předškolní vzdělávání,
- e) ŠVP je rodičům k dispozici k nahlédnutí na třídách
- f) stanovený základní denní režim může být pozměněn, pokud to vyplývá z plánovaného výchovně vzdělávacího programu mimo budovu mateřské školy např. v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

4 Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- a) přijímání dětí do mateřské školy se provádí přijímáním přihlášek dětí k 1. 9. příslušného školního roku a je plně v kompetenci ředitelky,
- b) termín přijímání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro další školní rok stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (zpravidla na březen) a zveřejní je na viditelném místě v mateřské škole, na webových stránkách mateřské školy a v místním tisku
- c) do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od tří do šesti let,
- d) řádně očkovány dle § 50, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- e) přihlašování dítěte do mateřské školy je prováděno na základě písemné žádosti a přihláškou dítěte jeho zákonným zástupcem a Evidenčního listu dítěte (vyzvednutého v MŠ), potvrzeného lékařem dítěte.
- f) Žádost o přijetí, přihlášku dítěte do mateřské školy a Evidenční list dítěte si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole,
- g) ředitelka při přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání vychází ze stanovených kritérií dle (viz směrnice pro přijímání dětí) §34 školského zákona a na základě správního řízení.
- h) při přijímání přihlášek (osobně) do mateřské školy obdrží zákonný zástupce dítěte registrační číslo dítěte, pod kterým je v době zápisu dítě vedeno,
- i) pokud není naplněna kapacita mateřské školy, může ředitelka přijímat děti i během školního roku,
- j) rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy obdrží rodič v zákonné lhůtě dle správního řádu písemně do 30 dní. Seznam přijatých dětí vedených pod registračními čísly je po této lhůtě zveřejněno na přístupném místě v budově mateřské školy a na webových stránkách mateřské školy po dobu deseti dnů,
- k) mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,

- l) součástí rozhodnutí o přijetí dítěte je i stanovení zkušebního pobytu na tři měsíce (ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám MŠ, pracovat podle RVP PV a ŠVP),
- m) do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví do mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do MŠ.
- n) rodiče mohou využít tzv. adaptační období a společně se svým dítětem se mohou zúčastnit vzdělávacího programu v mateřské škole. Toto období je omezené, trvá zpravidla 1 – 2 týdny po nástupu dítěte do mateřské školy.

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

- a) ředitelka může po písemném oznámení rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno rodičem
- b) rodič závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
- d) v případě, že rodiče dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat

Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ:

- a) předají rodiče třídní učitelce **Evidenční list dítěte**, ve kterém bude vyplněno:
 - jméno a příjmení dítěte,
 - rodné číslo,
 - státní občanství,
 - místo trvalého pobytu,
 - dále jméno a příjmení zákonného zástupce,
 - místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností,
 - telefonické spojení.

- b) zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy,
- c) rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon),
- d) informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu mateřské školy a oprávněné orgány státní správy.

Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání:

- a) školné hradí rodinní zástupci mateřské školy
- b) školné stanoví ředitelka s platností k 1. září na období daného školního roku číslovaným dodatkem ke směrnici o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání a jeho výši zveřejní nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku na nástěnce,
- c) děti, které chodí do posledního ročníku mateřské školy, mají předškolní vzdělávání bezúplatné² tj. po dobu 12 měsíců ode dne přijetí do posledního ročníku. V případě odkladu školní docházky již rodič platí školné,
- d) v případě přijetí dítěte do posledního ročníku mateřské školy (např. nové přijetí v průběhu školního roku, změna školy z důvodu přestěhování dítěte apod.) sdělí rodič dítěte formou čestného prohlášení ředitelce mateřské školy, zda a po jak dlouhou dobu již bylo využito bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy,
- e) výše uvedené ustanovení § 123 odst. 2 se vztahuje na děti bez zdravotního postižení navštěvující MŠ zřizovanou státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí. Děti se zdravotním postižením³ se v posledním ročníku veřejné MŠ vzdělávají vždy bezúplatně,
- f) osvobozen od úplaty bude rodič dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče⁴,

² Školský zákon, § 123 odst. 2.

³ Ve smyslu § 16 odst. 2 školského zákona.

⁴ Vyhláška č. 14, § 6, odst. 3.

- g) rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokážou tuto skutečnost každý měsíc potvrzením o přiznání sociálního příplatku,
- h) o osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy⁵.

Stravování dítěte v mateřské škole

- a) dětem je poskytováno celodenní nebo polodenní stravné. Pokud je dítě přítomno v mateřské škole v době podávání jídla, stravuje se vždy,
- b) odhlášení stravy dítěte – viz výše
- c) při náhlém onemocnění si lze stravu odebrat pouze první den nemoci v době od 11:15 hodin do 12:00 hodin do vlastní hygienické nádoby,
- d) pokud rodič neomluví nepřítomnost dítěte v mateřské škole, je povinen uhradit stravné i za tyto dny,
- e) podrobné informace obsahuje směrnice o stravování

⁵ Školský zákon, § 164, odst. a.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- a) za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu jejich přítomnosti pedagogičtí pracovníci mateřské školy,
- b) rodičům či pověřené osobě (písemné pověření), předává dítě výhradně pedagogický pracovník osobně,
- c) učitelky při předškolním vzdělávání dětí, při přesunech s tím spojených a při účasti dětí na různých akcích pořádaných mateřskou školou dbají na jejich bezpečnost a zároveň přihlížejí k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické i duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu,
- d) k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí, výjimečně může ředitelka zvýšit počet dětí nejvýše o 8 dětí,
- e) při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech (olympiáda, bruslení apod.), nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu mateřské škole - školnice, uklízečka,
- f) V ostatních otázkách BOZP se mateřská škola řídí svojí směrnicí k BOZP a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25,
- g) z bezpečnostních hledisek musí mít dítě na přezutí vhodnou obuv – bačkorky nebo zdravotní obuv s páskem kolem kotníku- ne pantofle,
- h) zákonní zástupci mají plnou zodpovědnost za to, že dítě nemá z domova nic, co by odporovalo bezpečnosti nebo mohlo způsobit úraz (ostré předměty, nevhodné hračky, léky, zápalky, žvýkačky apod.),
- i) rodiče svým podpisem vždy stvrzují souhlas s akcí mimo MŠ, které se jejich dítě účastní

- j) MŠ neodpovídá za cenné předměty a hračky, které si děti s sebou přinesou,
- k) MŠ neručí za odložené věci zákonných zástupců v objektu MŠ,
- l) do areálu MŠ se z hygienických a bezpečnostních důvodů nesmějí vodit psi.
- m) z bezpečnostních důvodů je zakázáno soukromým osobám vjíždět auty do zahrady mateřské školy Smetanova (povolení pouze pro zásobování a zaměstnance MŠ)
- n) rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- o) zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty (léky, zápalky, ostré předměty, apod.).
- p) mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká
- q) všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou na požádání zaměstnanců MŠ povinny se představit a sdělit účel návštěvy
- r) pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy.
- s) všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou u pojišťovny Kooperativa.
- t) přihodí-li se dítěti úraz, nahlásí tuto skutečnost učitelka neprodleně ředitelce školy. Poskytne první pomoc a v případě závažnějšího poškození dítěte ihned povolá záchrannou službu a zkontaktuje rodiče dítěte. Sepíše událost do knihy úrazů. Ředitelka školy zajistí, aby byly objektivně zjištěny příčiny úrazu, případně odstraní příčiny úrazu.

6 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Prevence diskriminace

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy pozorování vztahů mezi dětmi ve třídách s cílem řešit případné negativní vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci s rodiči, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Sociální klima

Vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a rodiči.

7 Zacházení s majetkem mateřské škol

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Povinnosti rodičů při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- a) po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou rodiče povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy,
- b) pobyt dětí v prostorách mateřské školy a v prostorách školní zahrady se zákonnými zástupci bez přítomnosti pedagogického pracovníka je zakázán – mateřská škola a zahrada MŠ je určena jen pro školní aktivity.

Další bezpečnostní opatření

- a) v budově a prostorách mateřské školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena,
- b) každý z pracovníků mateřské školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově,
- c) během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů,
- d) povinností každého příchozího na školní zahradu je zavřít vstupní branku.

8 Závěrečná ustanovení

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Rodičovské projednání školního řádu

Školní řád byl s rodiči projednán individuálně, rodiče stvrdili svým podpisem seznámení se školním řádem.

Platnost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, zákonné zástupce dětí a děti přijaté k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. 1. 2015

Ve Vodňanech 30. 12. 2014

.....
Mgr. Ivana Kašová
ředitelka mateřské školy

9 Literatura

- [1] [JAN HANZL A KOL., JAROSLAV ČERMÁK]. *Školské zákony 2012: (speciální edice pro mateřské školy) : školský zákon, zákon o pedagogických pracovnících, zásady bezpečnosti při provozu MŠ, výklad, prováděcí předpisy, vybrané vzory pracovněprávních úkonů: stav k 1. 9. 2012.* Praha: Golden Books, 2012. 463 s. ISBN 978-80-905075-3-1.
- [2] JANA BURIÁNOVÁ, Věra Jakoubková. *Mateřská škola a právo.* Praha: Josef Raabe, 2005. ISBN 80-863-0720-4.
- [3] MIKÁČ, Jan. *Vnitřní předpisy, směrnice a řády ve školství: návody, správná i chybná řešení, vzory.* Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011, 239 s. ISBN 978-807-3576-356.
- [4] SYSLOVÁ, Zora a Vladimíra HORNÁČKOVÁ. *Jak úspěšně řídit mateřskou školu.* Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 340 s. Řízení školy. ISBN 978-807-3579-760.