

## Mateřská škola Vodňany, Smetanova 204, 389 01 Vodňany

IČ: 63289971, tel. 383 382 630, e-mail: msvodnany@seznam.cz

Škola: Mateřská škola Vodňany, Smetanova 204, 389 01 Vodňany (pracoviště Smetanova)	
Název: <i>Směrnice ke školnímu stravování</i>	
Č.j. S1/2017- A	Účinnost od: 1. 9. 2019
Zpracoval: Mgr. Ivana Kašová	

### 1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice upravuje školní stravování v souladu se zněním

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále jen „školský zákon“
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, dále jen „vyhláška o školním stravování“
- vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění a ostatních předpisů.

### 2. Rozsah služeb školního stravování

- 2.1. Dětem v mateřské škole se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování **po dobu jejich pobytu** ve škole dle § 122 školského zákona. Školní stravování se uskutečňuje ve školní jídelně (pavilon), nebo ve třídách.
- 2.2. Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena vnitřním řádem školní jídelny, který vydává ředitelka školy.
- 2.3. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, přesnídávku, oběd, svačinu.
- 2.4. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem způsob, rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví dle § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, **stravovalo vždy. Změna v režimu stravování je zpravidla možná od 1. dne následujícího měsíce.**
- 2.5. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 2.6. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole a má právo na odebrání stravy.

### 3. Úplata za školní stravování

3.1. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce o školním stravování podle cen potravin v místě obvyklých.

3.2. Finanční normativy:

Věk strávníků	Druh stravy	Finanční limity dle přílohy č. 2 k vyhlášce	Finanční normativ stanovený ředitelkou školy
Strávníci 3 - 6 let	Přesnídávka	6,- až 9,- Kč	9,-- Kč
Strávníci 7 - 10 let	Přesnídávka	7,- až 12,-Kč	9,-- Kč
Strávníci 3 - 6 let	Svačina	6,- až 9,- Kč	8,-- Kč
Strávníci 7 - 10 let	Svačina	6,- až 10,- Kč	8,-- Kč
Strávníci 3 - 6 let	Oběd	14,- až 25,-Kč	23,-- Kč
Strávníci 7 - 10 let	Oběd	16,- až 32,-Kč	25,-- Kč

#### Výše stravného na 1 dítě a den:

**Děti 3 – 6 let:**

<b>přesnídávka:</b>	<b>9,00 Kč</b>
<b>oběd:</b>	<b>23,00 Kč</b>
<b>svačina:</b>	<b>8,00 Kč</b>

---

**CELKEM:** **40,00 Kč**

**Děti 7 – 10 let**

<b>přesnídávka:</b>	<b>9,00 Kč</b>
<b>oběd:</b>	<b>25,00 Kč</b>
<b>svačina:</b>	<b>8,00 Kč</b>

---

**CELKEM :** **42,- Kč**

#### **Poplatek zákonných zástupců:**

přesnídávka + oběd + svačina:	<b>40,- nebo 42,- Kč</b>
přesnídávka + oběd:	<b>32,- nebo 34,- Kč</b>
přesnídávka:	<b>9,- Kč</b>

**Nápoje jsou zahrnuty do celkové kalkulace denní stravy.**

## 4. Úhrada stravného

- 4.1. Stravné se hradí v hotovosti vedoucí školní jídelny, vždy nejpozději do konce měsíce!  
Odhlášené obědy budou odečteny v následujícím měsíci
- 4.2. Převodem na bankovní účet ŠJ: č. **415 545 0207/0100**
  - inkaso (nutno přinést povolení k inkasu, variabilní symbol je na seznamu)
  - jednorázový příkaz

## 5. Přihlášky a odhlášky ke stravování

- 5.1. Přihlášky ke stravování se podávají **osobně** u vedoucí školní kuchyně.
- 5.2. Dítě, které přichází po nemoci nebo jiné nepřítomnosti do mateřské školy, musí být přihláшено ke stravování nejpozději do 13.00 hodin předchozího pracovního dne.
- 5.3. Odhlášení se provádí do 12:00 hod. na následující den
  - **osobně** vedoucí školní jídelny,
  - **písemně** do bloku na nástěnce u vchodu do MŠ,
  - **telefonicky 383 382 630**
- 5.4. Odhlášení dlouhodobé nebo trvalé se provádí osobně v ředitelně školy a to písemnou formou.
- 5.5. Podle bodu 2.6. je první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole považován za pobyt ve škole. Pokud tedy dítěti nelze stravu včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít od 11.00 hod. do 11,15 hod., nutností jsou vlastní přepravní nádoby.  
***Pokrmý jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.***
- 5.6. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a zákonný zástupce stravu odebrat nemůže.

## 6. Vyúčtování na konci školního roku

Zůstatek se ponechává na kontě MŠ pro příští rok. Při odchodu dítěte z MŠ se zůstatek vrací zákonným zástupcům.

## 7. Závěrečná ustanovení

Touto směnicí se ruší směrnice S1/2017-A platná do 1. 9. 2017, tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019.

Ve Vodňanech, dne 31. 8. 2019

.....  
Mgr. Ivana Kašová v. r.  
ředitelka školy