**Zápis 2020/2021**

**Pokyny k online zápisu**

|  |
| --- |
| **Níže uvedené odkazy budou aktivní na webu školy v den spuštění online zápisu, tedy od 1.4.2021** |

<https://www.zsgvodnany.cz/skola>

Zápis do 1. tříd Základní školy a Gymnázia a Vodňany pro školní rok 2021/2022 (dále jen zápis) proběhne od 1. 4. do 25. 4. 2021.

Vzhledem k aktuálním protiepidemickým opatřením bude zápis probíhat bez přítomnosti dětí a zákonných zástupců, a to prostřednictvím aplikaci pro **ONLINE ZÁPISY.**

**Přečtěte si prosím následující instrukce k zápisu:**

1. **Vyberte budovu naší školy, do které chcete své dítě zapsat.**
2. **Klikněte na níže uvedený odkaz (**fotografii budovy**) a vyplňte systémem vygenerovanou přihlášku.**
3. **Vyplněnou přihlášku odešlete.**
4. **Po odeslání přihlášky si uložte vygenerované soubory** (Žádost o přijetí, **popřípadě** Žádost o odklad povinné školní docházky) **nebo si vygenerované soubory stáhněte do počítače ze svého uvedeného emailu.**
5. **Uložené soubory otevřete a doplňte chybějící pole.** (Údaje lze doplnit v počítači nebo ručně po vytištění.)
6. **Vyplněný formulář podepište (**uveďte datum odeslání online přihlášky**) a doručte s povinnými přílohami do školy (seznam viz níže)**
7. **Pokud je Vaše dítě v péči školského poradenského zařízení (Pedagogicko psychologická poradna, Speciální pedagogické centrum), sdělte nám tuto skutečnost některým z níže uvedených komunikačních prostředků.**

**MOŽNOSTI DORUČENÍ VYPLNĚNÉ ŽÁDOSTI A POVINNÝCH PŘÍLOH**

**Podepsané** a **vyplněné** žádosti včetně povinných příloh je možné doručit způsoby dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění:

1. **Datovou schránkou** - elektronický podpis být nemusí, ID datové schránky školy: **cf8fxtw**
2. **Elektronicky - emailem** se zaručeným el. podpisem

Pro budovu v Alešově ulici na adresu: **Iva.Bukacova@zsgvodnany.cz**

Pro budovu v Bavorovské a Výstavní ulici na adresu: **Ladislav.Horvath@zsgvodnany.cz**

Do předmětu emailové zprávy napište vždy slovo **Zápis**

1. **Česká pošta** (podací razítko nejdéle do 26. 4. 2021)
2. **Osobně** vhozením do zabezpečené a zapečetěné schránky
* Chcete-li zapsat své dítě do budovy v Alešově ulici, vhodíte vyplněnou, podepsanou žádost se všemi přílohami do schránky u hlavního vchodu budovy v Alešově ulici.
* Chcete-li zapsat své dítě do budovy v Bavorovské nebo Výstavní ulici, vhodíte vyplněnou, podepsanou žádost se všemi přílohami do schránky u hlavního vchodu budovy v Bavorovské ulici.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

**Zástupce ředitelky školy kontaktujte telefonicky vždy, pokud nemáte možnost uskutečnit zápis v online podobě nebo jste cizinci s trvalým nebo přechodným pobytem v České republice.**

**Pro budovu Alešova**

Zápis se uskuteční v kanceláři zástupkyně ředitelky v úředních dnech (pondělí a středa od 8:30 do 14:30) v termínu od 1.4. do 26.4.2021 vždy po **TELEFONICKÉ DOMLUVĚ**. **Kontakt:** Iva Bukačová (601 365 446)

**Sebou vezměte:**

* Rodný list dítěte
* Občanský průkaz
* Žádáte-li o odklad školní docházky - Vyjádření příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa (pokud již máte k dispozici)

**Cizinci doloží doklady, z nichž je patrné:**

* Jméno a příjmení dítěte
* Místo a datum narození dítěte
* Rodné číslo, pokud bylo přiděleno
* Státní občanství dítěte
* Místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince
* Druh pobytu cizince (Cizinec s trvalým pobytem / Cizinec bez trvalého pobytu)
* Doklad totožnosti zákonného zástupce (Občanský průkaz / Cestovní pas / Povolení k pobytu / Vízum)

**Pro budovu Bavorovská a Výstavní**

Zápis se uskuteční v kanceláři zástupce ředitelky v úředních dnech (pondělí a středa od 8:30 do 14:30) v termínu od 1.4. do 26.4.2021 vždy po **TELEFONICKÉ DOMLUVĚ**. **Kontakt:** Ladislav Horváth (721 417 799)

**Sebou vezměte:**

* Rodný list dítěte
* Občanský průkaz
* Žádáte-li o odklad školní docházky - Vyjádření příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa (pokud již máte k dispozici)

**Cizinci doloží doklady, z nichž je patrné:**

* Jméno a příjmení dítěte
* Místo a datum narození dítěte
* Rodné číslo, pokud bylo přiděleno
* Státní občanství dítěte
* Místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince
* Druh pobytu cizince (Cizinec s trvalým pobytem / Cizinec bez trvalého pobytu)
* Doklad totožnosti zákonného zástupce (Občanský průkaz / Cestovní pas / Povolení k pobytu / Vízum)

**POVINNÉ PŘÍLOHY**

1. **RODNÝ LIST**

**Prostá kopie rodného listu bude přílohou žádosti v jakékoliv její podobě** **a bude na ní souhlas zákonného zástupce s poskytnutím kopie rodného listu a jeho podpis.** Kopie rodného listu nebude školou uchovávána, bude po ověření údajů skartována, den skartace bude poznamenán zápisem na spise. Pokud nebude žádost přílohu obsahovat, bude zákonný zástupce vyzván k jejímu doplnění do 5 dnů. Pokud tak neučiní, ředitelka školy řízení přeruší do doby dodání podkladů.

**Z důvodu platných protiepidemických opatření lze** např. prostou kopii rodného listu zajistit jako fotografii nebo sken přiložené k emailu a zaslané jako příloha (do emailu uveďte také jméno, příjmení a datum narození dítěte).

Ověření lze **ve výjimečných případech provést na místě** v provizorní bezkontaktní kanceláři.

1. **PROKÁZÁNÍ VZTAHU K NEZLETILÉMU DÍTĚTI - OBČANSKÝ PRŮKAZ**

**Prostá kopie občanského průkazu zákonného zástupce bude přílohou žádosti v jakékoliv její podobě a bude na ní souhlas zákonného zástupce s poskytnutím kopie občanského průkazu a jeho podpis.** Kopie občanského průkazu nebude školou uchovávána, bude po ověření údajů skartována, den skartace bude poznamenán zápisem na spise. Pokud nebude žádost přílohu obsahovat, bude zákonný zástupce vyzván k jejímu doplnění do 5 dnů. Pokud tak neučiní, ředitelka školy řízení přeruší do doby dodání podkladů.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své **oprávnění dítě zastupovat stejným způsobem**, tedy prostou kopií tohoto oprávnění.

Z důvodu nouzového stavu lze např. prostou kopii občanského průkazu a oprávnění k zastupování zajistit jako fotografii nebo sken přiložené k emailu a zaslané jako příloha (do emailu uveďte také jméno, příjmení a datum narození dítěte).

Ověření lze **ve výjimečných případech provést na místě** v provizorní bezkontaktní kanceláři.

1. **DOKLADY PRO ODKLAD (Vyjádření příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa)**

**Žádost o odklad** povinné školní docházky nebo o předčasný nástup povinné školní docházky lze podat elektronicky stejným způsobem jako žádost o přijetí.

1. Zákonný zástupce **má již obě doporučující posouzení** příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa a doloží je s ostatními povinnými přílohami.
2. Zákonný zástupce **nemá doporučující posouzení** příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa. **Podá žádost o přijetí i žádost o odklad a informuje školu, do jakého termínu budou dokumenty dodány. V** případě nutnosti bude řízení o odkladu přerušeno do doby dodání podkladů (nejdéle do 31. 8. 2021).

Pokud žádáte o odklad školní docházky, bližší informace podá **školní speciální pedagog Mg. Dagmar Konvičková, tel: 778 757 524**

**VÝSLEDKY ZÁPISU DO 1. ROČNÍKU**

Výsledky zápisu budou zveřejněny v zákonné lhůtě na webových stránkách [www.zsgvodnany.cz](http://www.zsgvodnany.cz) a u vchodu do jednotlivých budov vždy pod přiděleným registračním číslem.

Registrační číslo v potvrzovacím emailu (v případě online zápisu) nebo od zástupce ředitelky školy (v případě osobní návštěvy).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Foto + odkaz Alešova** | **Foto + odkaz Bavorovská**  | **Foto + odkaz Výstavní** |